

СОГЛАШЕНИЕ

о переходе на электронный юридически значимый документооборот

Настоящее соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот (далее – Соглашение) является офертой Публичного акционерного общества «Рязанская энергетическая сбытовая компания» (ИНН 6229049014), именуемого в дальнейшем «Сторона 1», контрагенту _____ (ИНН _____), именуемому в дальнейшем «Сторона 2».

Соглашение признается заключенным с момента его акцепта Стороной 2 путем подписания в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в системе ЭДО.

Термины и определения

СБИС – система ЭДО, используемая Стороной 1 с целью обмена информацией в электронной форме с иными участниками информационного взаимодействия. Правила работы в СБИС установлены оператором системы ЭДО –

ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030). Техническая реализация электронного документооборота обеспечивается с помощью программного продукта «СБИС++ Электронный документооборот».

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Роуминг – организация обмена электронными документами между различными операторами ЭДО.

Система ЭДО – информационная система, в которой (посредством которой) осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. В рамках Соглашения под системой ЭДО понимаются Диадок и / или иные системы ЭДО, используемые Сторонами.

Электронный документооборот, ЭДО – электронное взаимодействие, осуществляемое Сторонами в системе ЭДО путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

УЦ - удостоверяющий центр.

Сертификат - квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи.

Иные термины и определения, используемые в Соглашении и не приведенные в настоящем разделе, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

1. Общие положения

1.1. Предметом Соглашения является определение порядка и условий взаимодействия Сторон в процессе обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по заключенным между Сторонами договорам через операторов ЭДО.

1.2. Взаимодействие Сторон в рамках Соглашения осуществляется путем обмена электронными документами между Сторонами в системе ЭДО, если иное прямо не указано в Соглашении.

1.3. Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО формализованными и неформализованными электронными документами, указанными в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 Соглашения.

1.3.1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены электронные форматы.

Перечень формализованных электронных документов: счета-фактуры (в том числе авансовые и исправительные), корректировочные счета-фактуры.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные Соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации, которыми такие форматы будут установлены.

1.3.2. Неформализованные электронные документы – счета, акты приема передачи электрической энергии и мощности, акты сверки расчетов, акты учета почасовых объемов потребления электроэнергии, уведомления о введении полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии.

1.4. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Соглашения, должны быть подписаны УКЭП.

1.5. В целях осуществления ЭДО в рамках Соглашения Стороны обязаны самостоятельно получить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 63-ФЗ.

1.6. Условия использования и признания УКЭП определяются Федеральным законом № 63-ФЗ и договорами, заключенными между Сторонами Соглашения и УЦ.

1.7. Стороны соглашаются, что подписание владельцем Сертификата электронного документа в системе ЭДО свидетельствует о его осведомленности с содержанием такого документа, а также о его указании на совершение указанных в нем действий. Риск неправомерного подписания электронного документа в системе ЭДО с использованием УКЭП несет Сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем Сертификата.

1.8. Отношения Сторон, связанные с формированием, редактированием, обработкой, отправкой, получением, отображением, хранением электронных документов в рамках Соглашения, регулируются условиями договоров между Сторонами Соглашения и операторами ЭДО в случае, если Соглашением не установлено иное.

1.9. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов ЭДО, такой обмен осуществляется с использованием технологии Роуминга.

2. Обязанности Сторон

2.1. Стороны осуществляют обмен документами в электронной форме в соответствии с Соглашением и условиями договоров между Сторонами Соглашения и операторами ЭДО.

2.2. Стороны Соглашения обязуются:

- обеспечивать конфиденциальность ключей УКЭП, в частности не допускать использования принадлежащих им ключей УКЭП без их согласия;
- уведомлять УЦ, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа УКЭП в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ УКЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа УКЭП нарушена;

- использовать для создания и проверки УКЭП, создания ключей УКЭП и ключей их проверки средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;
- содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе ЭДО, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
- незамедлительно сообщать оператору ЭДО и другой Стороне обо всех попытках несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;
- своевременно уведомлять другую Сторону об изменении любых сведений, в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление такой Стороной любой информации, подлежащей направлению в соответствии с Соглашением, в том числе, электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено Соглашение;
- самостоятельно обеспечивать хранение направленных и полученных электронных документов в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание с использованием УКЭП документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено Соглашение;
- незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными с использованием УКЭП, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении ЭДО с указанием соответствующей даты.
- обеспечивать подписание документов, перечень которых определен Соглашением, с применением УКЭП лицами, имеющими надлежащие полномочия на подписание соответствующих документов, и не вправе в своих дальнейших правоотношениях ссылаться на отсутствие у таких лиц необходимых полномочий.

3. Доступ к системе ЭДО

3.1. До начала осуществления обмена электронными документами каждая из Сторон Соглашения обязуется, в частности:

- обеспечить в установленном порядке подключение к системе ЭДО оператора ЭДО, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить оператору ЭДО заявление об участии в ЭДО, получить у оператора ЭДО идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, о чем уведомляет другую Сторону (с указанием идентификатора участника обмена);
- заключить договоры на выпуск Сертификатов с любым УЦ.

4. Взаимодействие с операторами ЭДО

4.1. Операторы ЭДО, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов.

4.2. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов ЭДО, между такими операторами должно быть заключено роуминговое соглашение.

4.3. Последствия прекращения соответствия оператора ЭДО требованиям, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов, регулируются условиями договоров между Сторонами Соглашения и операторами ЭДО.

4.4. В случае прекращения роуминговых отношений между операторами ЭДО, услугами которых пользуются Стороны Соглашения, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, а также в случае, если та из Сторон, которая является подрядчиком / исполнителем хотя бы по одному из договоров не предоставила согласие на предоставление формируемых ею документов оператору ЭДО, услугами которого пользуется другая Сторона, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.

4.5. В случае, если Сторона 2 намеревается сменить оператора ЭДО, услугами которого она пользуется в рамках Соглашения, то обязана до начала обмена электронными документами посредством нового оператора ЭДО предоставить Стороне 1 документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.1 Соглашения.

5. Порядок предоставления (выставления, направления) документов

5.1. Формализованные и неформализованные документы в электронной форме выставляются (направляются) Сторонами Соглашения в сроки, определенные соответствующими договорами, заключенным между Сторонами Соглашения, во исполнение обязательств по которым осуществляется обмен электронными документами.

5.2. Стороны договорились, что в случае невозможности направления документов, подписанных с применением УКЭП, по техническим или иным причинам, направляющая сторона уведомляет получающую сторону о невозможности их направления и предоставляет соответствующие документы на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и проставлением печати (при необходимости), а также одновременно направляет сканированные копии этих документов на адрес электронной почты, указанный в заключенном между Сторонами договоре.

Направляющая сторона освобождается от ответственности за нарушение сроков направления документов, подписанных с применением УКЭП, до момента сообщения получающей стороной о факте неполучения таких документов направляющей стороне, в случае если направляющая сторона надлежащим образом направила документы.

6. Прочие условия

6.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в ЭДО, направив уведомление об этом другой Стороне в системе ЭДО за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения участия в ЭДО.

6.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам ЭДО без извещения о таком обращении другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.

6.4. Обязательства Сторон по Соглашению возникают с даты акцепта Соглашения